

ДОГОВОР
о корпоративном обслуживании

г. Оренбург

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Международное Транспортное Агентство «Билет» и Общество с ограниченной ответственностью «Центральное Агентство Воздушных Сообщений», именуемые далее «Агентство», в лице начальника отдела продаж Овчинниковой Юлии Александровны, действующей на основании Доверенностей №1 от 18.04.2011г., №2 от 18.04.2011г.с одной стороны, и

_____,
именуемое далее «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Агентство оказывает Клиенту услуги по бронированию и оформлению авиабилетов, оформлению железнодорожных билетов, а также дополнительные услуги по доставке приобретенных билетов, бронированию гостиниц, организации трансфера, организации VIP обслуживания в бизнес-залах аэропортов, бронированию и оформлению билетов на зрелищные мероприятия г. Оренбурга, г. Москвы и других городов России (далее по тексту – услуги), на основании заявок Клиента, а Клиент производит оплату в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Агентство принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. бронировать и оформлять авиабилеты, оформлять железнодорожные билеты, в соответствии с правилами и требованиями перевозчиков, на основании заявок Клиента, исходя из наличия мест в системах бронирования. Бронирование и оформление билетов производится по тарифам, действующим на момент оформления билета.

2.1.2. Производить операции обмена (возврата) билетов, отмены бронирования руководствуясь правилами перевозчиков и других контрагентов Агентства.

2.1.3. по заявке Клиента организовывать оказание дополнительных услуг.

2.1.4. в случае невозможности предоставления услуг направить на указанный в заявке Клиента электронный ящик (номер факса) уведомление о невозможности исполнения заявки.

2.1.5. после заключения настоящего Договора предоставить Клиенту доступ для регистрации на Интернет-сайте www.bilet.aero в разделе: «Корпоративным клиентам».

2.2. Конкретные виды услуг Агентства (агентские сборы) с расценками на момент заключения настоящего Договора указываются в **Приложении №1**. В дальнейшем действующие виды услуг и цены на услуги могут изменяться Агентством в одностороннем порядке, без уведомления Клиента, путем размещения информации об оказываемых услугах и их стоимости на Интернет - сайте www.bilet.aero.

2.3. Клиент принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. заранее предоставлять заявки Агентству в соответствии условиями настоящего Договора. Способы направления заявки: курьер, факс, почта (электронная почта), через Интернет-сайт www.bilet.aero на странице «корпоративным клиентам».

2.3.2. достоверно указывать паспортные данные, даты и другую необходимую информацию в заявке;

2.3.3. обеспечивать соблюдение всеми пассажирами Клиента правил визового режима, требований таможенных и иных государственных органов, правил перевозчиков, аэропортов и других компаний, связанных с организацией дополнительных услуг в рамках настоящего Договора;

2.3.4. производить оплату перевозки (авиабилетов, ж/д билетов), билетов на зрелищные мероприятия и других приобретаемых услуг, услуг Агентства на условиях предусмотренных настоящим договором, а в случае отказа от услуг (обмен возврат билетов, отмена бронирования) производить оплату сборов и штрафов, предусмотренных правилами возврата перевозчиков и других контрагентов Агентства.

2.3.5. своевременно информировать Агентство об изменениях (отказе) от заявки, отказе от конкретных услуг, отказе от бронирования, отказе от перевозки. Уведомления о таких изменениях (отказах) Клиент направляет в адрес Агентства способами, указанными в п. 2.3.1. настоящего Договора.

3. Условия и порядок расчетов

3.1. Оплату по настоящему Договору Клиент может производить по безналичному расчету следующими способами:

3.1.1. путем предварительного перечисления денежных средств (аванса) на счет Агентства за будущие услуги в размере предполагаемой месячной или иной программы отправки сотрудников (пассажиров) Клиента. Предоставление услуг Клиенту производится на сумму, не превышающую сумму перечисленного аванса.

3.1.2. путем оплаты заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выставления счета Агентством.

Бронирование, оформление авиабилетов (железнодорожных билетов), дополнительных услуг производится только после полной оплаты их стоимости и оплаты агентских сборов.

3.2. Допускается оплата Клиентом перевозки (билетов) и других услуг после фактического получения последним билетов и других необходимых документов с письменного разрешения руководителя Агентства на основании подлинника гарантийного письма подписанного Клиентом об оплате заказываемых услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оформления перевозки и иных услуг. При этом, в момент оформления перевозки (иных услуг) Агентство выставляет счет за услуги, который Клиент обязан оплатить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его выставления. В случае несвоевременной оплаты Клиент выплачивает по требованию Агентства помимо основной суммы задолженности неустойку в размере 1% от непоплаченной суммы, за каждый день просрочки.

3.3. Агентство ежемесячно в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, оформляет акт выполненных работ и списки лиц, указываемых в заявках и воспользовавшихся услугами. Клиент подписывает акт в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и обеспечивает возврат одного экземпляра подписанного акта. При несогласии Клиента с Актом выполненных работ Клиент подписывает его с Протоколом разногласий. В случае невозвращения подписанного акта в указанный срок, Акт считается принятым без разногласий.

3.4. Клиент ежемесячно производит сверку расчетов и обеспечивает возврат Агентству одного экземпляра Акта сверки расчетов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

4. Порядок взаимодействия сторон

4.1. Если заявка подается Клиентом с помощью курьера, по почте (электронной почте) или по факсу стороны установили следующий порядок взаимодействия:

4.1.1. Агентство и Клиент при заключении Договора утверждают форму заявки (**Приложение №4**), на основании которой будут приниматься заказы от Клиента.

4.1.2. Клиент оформляет заявку на своем фирменном бланке с печатью организации и подписью уполномоченного лица. Перечень уполномоченных лиц на подписание заявки, образцы подписей и оттиск печати Клиента Стороны указывают в **Приложении №3** к Договору. Заявка передается в Агентство, способами, указанными в п. 4.1. настоящего Договора, с обязательным последующим предоставлением оригинала в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней (если заявка была направлена на электронный ящик или факс Агентства).

4.2. Если заявка подается Клиентом через Интернет-сайт www.bilet.aero стороны установили следующий порядок взаимодействия:

4.2.1. После заключения договора Клиент проходит процедуру регистрации на Интернет-сайте www.bilet.aero, заводит личный логин и пароль. Используя логин и пароль, Клиент входит на страницу «корпоративным клиентам», размещенную на Интернет-сайте www.bilet.aero, оформляет заявку путем заполнения предложенной формы, отправляет заявку через Интернет-сайт www.bilet.aero.

4.2.2. В случае, если заказ Клиента предусматривает приобретение только авиабилетов Клиент может воспользоваться услугой on-line бронирования (покупки) авиабилетов. Раздел on-line бронирования авиабилетов находится также на Интернет-сайте www.bilet.aero на странице «корпоративным клиентам». При выполнении процедуры on-line бронирования авиабилетов Клиентом, автоматически создается заказ (бронируется место) и оформляется электронный авиабилет, который, при наличии оплаты, автоматически в течение нескольких минут высылается на электронный ящик Клиента, указанный в заявке. Забронировать билет в режиме on-line можно не ранее чем за 48 часов до вылета.

4.3. Агентство принимает заявки в рабочее время Агентства, которое указывается на Интернет-сайте www.bilet.aero.

4.4. В день получения заявки Агентство выставляет Клиенту счет на оплату.

4.5. Агентство, получив заявку от Клиента, обрабатывает ее т.е. производит необходимое бронирование, оформление билетов, заказ других услуг и сообщает на электронный ящик (номер факса), указанный Клиентом в заявке о результатах выполнения заказа, либо о невозможности исполнить заказ. Время обработки заявки: от 20 минут до 4 часов.

4.6. Оформление железнодорожных билетов производится при наличии свободных мест без предварительного бронирования.

4.7. Если Клиент в заявке заказывает доставку билетов (других документов) Документы доставляются по адресу указанному в заявке Клиента в удобное для Клиента время.

Передача билетов и других документов производится уполномоченному лицу, который подтверждает факт получения документов подписью в сопроводительном Реестре доставленных документов. Уполномоченное лицо может также получить оформленные билеты и другие документы непосредственно в кассе Агентства по адресу: г. Оренбург, ул. Туркестанская, д. 9

Электронные билеты и другие документы могут быть направлены на электронный ящик, указанный Клиентом в заявке.

5. Особые условия

5.1. В случае увеличения стоимости авиабилетов после их бронирования в связи с увеличением перевозчиком стоимости перевозки (тариф, сборы и т.п.) Клиент обязан произвести соответствующую доплату до начала оформления билетов.

5.2. Аннулирование брони, возврат выписанных авиабилетов (железнодорожных билетов), отказ от дополнительных услуг регулируются правилами применения тарифов, установленными перевозчиками, правилами перевозки, правилами, установленными другими контрагентами Агентства, руководящими документами Агентства.

5.3. Возврат сумм за неиспользованные билеты (услуги), оформленные Агентством, производится на основании письма Клиента, на его расчетный счет после подписания акта сверки расчетов Сторон. Возврат осуществляется в соответствии с условиями применения тарифов установленными перевозчиками и правилами других контрагентов Агентства, с удержанием соответствующих штрафных санкций, комиссионных сборов и сервисных услуг Агентства за возврат (Агентских сборов).

5.4. В случае применения штрафных санкций к Агентству со стороны третьих лиц, которые стали результатом действия или бездействия Клиента, Клиент возмещает убытки, понесенные Агентством в виде штрафных санкций. Основанием является выставленный Клиенту счет с приложением документов, подтверждающих санкции от третьих лиц, вызванные действием или бездействием Клиента. Возмещение убытков путем перечисления Клиент осуществляет в течение 3-х рабочих дней с момента письменного обращения Агентства.

5.5. Оформление, обмен, возврат билетов и других необходимых документов производится в кассах Агентств, указанных в **Приложении №2** к настоящему Договору.

Услуги Агентства

№ п/п.	Наименование услуги	Стоимость
1	Бронирование авиабилета (в одно направление)	80 руб.
2	Оформление авиабилета (в одно направление)	200 руб.
3	Изменение условий авиаперевозки	110 руб.
4	Оформление железнодорожного билета (за каждое выделенное место)	190 руб.
5	Возврат неиспользованного железнодорожного билета	50 руб.
6	Доставка билетов и бухгалтерских документов в офис	200 руб.
7	Организация транспортных услуг (встреча в аэропорту, доставка по городу)	г. Оренбург - 700 руб.; г. Москва - от 1500 руб.
8	Бронирование гостиниц	200 руб.
9	Бронирование и продажа билетов на зрелищные мероприятия г. Оренбурге, г.Москве и других городах России.	0 руб.
10	Организация VIP обслуживания в бизнес-залах аэропортов	0 руб.

Клиент:	Агентство: ООО «МТА «Билет» Агентство: ООО «ЦАВС
	Ю.А. Овчинникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к договору на корпоративное обслуживание
№ ___ от «__» _____ 20__ г.

Адреса пунктов продаж (касс)

1	РФ, 460024, Оренбургская обл., г. Оренбург, ул. Туркестанская, 9 (центральный офис), тел/факс (3532) 31-34-11,31-18-67; - ежедневно с 08.00 до 19.00, без перерыва; авиа и железнодорожные билеты, билеты на зрелищные мероприятия.
2	РФ, 460052, г. Оренбург, микрорайон 70 лет ВЛКСМ 16/1 (МЖК, ТК «Территория») тел. (3532) 388-776; - ежедневно с 10.00 до 20.00, перерыв с 14.00 до 14.30; авиа и железнодорожные билеты.
3	РФ, 460001, г. Оренбург, ул. Чкалова, 1 тел (3532) 47-52-79; - ежедневно, кроме 6, 7 дн. с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.30; авиабилеты.
4	РФ, 460015, г. Оренбург, пл. им. Ленина, Дом Советов тел. (3532) 77-25-32; - ежедневно, кроме 6, 7 дн. с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30; авиа и железнодорожные билеты.
5	РФ, 460049, Оренбургская обл., Оренбургский р-он, Аэропорт тел. (3532) 67-65-44; - круглосуточно, перерыв с 13-00 до 14-00; авиабилеты.
6	РФ, 460000, г. Оренбург, пр. Победы 1 «А» (ТД «Восход») тел. (3532) 29-15-29; - ежедневно с 10.00 до 20.30, перерыв 14.00 до 14.30; авиабилеты.
7	РФ, 462403, Оренбургская обл., г. Орск. ул. Краматорская, 2 «Б» тел/факс (3537) 23-62-52, 23-65-65; - ежедневно с 08.00 до 19.00, без перерыва; авиабилеты и железнодорожные билеты.
8	РФ, 462409, Оренбургская обл., г. Орск, Аэропорт тел. (3537) 24-30-21; пн-пт с 09.00 до 20.00, перерыв с 12.00 до 13.00; авиабилеты.
9	РФ, 462419, Оренбургская обл., г. Орск, пр-т Мира, 15д (ТЦ «Яшма») тел. (3537) 21-04-00, - ежедневно, кроме 6, 7 дн., с 10.00 до 18.30, перерыв с 13.30 до 14.00; авиа и железнодорожные билеты.
10	РФ, Оренбургская обл. 462359, г. Новотроицк, ул. Советская, 49 тел. (3537) 67-56-46; - ежедневно, кроме 6, 7 дн. с 09.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00; авиа и железнодорожные билеты.
11	РФ, 462630, Оренбургская обл., г. Гай, ул. Войченко, 24/ ул. Орская, д. 105 тел. (35362) 4-14-70; - ежедневно, кроме 6, 7 дн. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.30; авиа и железнодорожные билеты.
12	РФ, 461040, Оренбургская обл, г. Бузулук, ул. Чапаева, 10, гостиница «Бузулук», тел. (35342) 5-55-54; - ежедневно, кроме 6, 7 дн. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; авиа и железнодорожные билеты.
13	РФ, 142045, Московская обл., Домодедовский р-н, Аэропорт Домодедово, касса № 60 тел. (495) 258-31-16; - ежедневно, без выходных с 08.30 до 21.00, перерыв с 14.00 до 15.00; авиабилеты.
14	РФ, 462781, Оренбургская обл, г. Ясный, ул. Ленина, д. 9 тел (35368) 2-75-65; - пн-пт с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, сб с 09-00 до 15-00 без перерыва, воскресенье-выходной; авиа и железнодорожные билеты.
15	РФ, 461504, Оренбургская обл., г. Соль-Илецк, ул. Вокзальная, 83 тел.(35336) 2-83-18; - ежедневно, кроме 6, 7 дн. с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; авиа и железнодорожные билеты.
16	РФ, 460006, г. Оренбург, пр. Парковый, 32 (гостиница «Факел»). тел.(3532) 38-13-49; - ежедневно, кроме 6,7 дн. с 09.00 до 19.00, перерыв с 13.00 до 13.30; авиа билеты.
17	РФ, 460000, г. Оренбург, Шарлыкское шоссе, 1/2 (Молл Армада) тел.(3532) 24-88-18; - ежедневно с 10.00 до 21.30, перерыв с 14.00 до 14.30; авиа билеты.

Клиент:	Агентство: ООО «МТА «Билет» Агентство: ООО «ЦАВС»
	Ю.А. Овчинникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СПИСОК УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ПОДПИСИ НА ЗАЯВКАХ:

Должность	Ф.И.О.	Образец подписи

Образец оттиска печати:



Клиент:	Агентство: ООО «МТА «Билет» Агентство: ООО «ЦАВС»
	Ю.А. Овчинникова

ФОРМА ЗАЯВКИ
Фирменный бланк организации

Генеральному директору
ООО «Оренбургская управляющая компания»
Д.Б. Чеурину

Заявка

ФИО пассажиров паспорт.данные дата рождения	Маршрут (время отправления/прибытия)	Авиабилеты, железнодорожные билеты	Трансфер/такси (указать город место встречи)	Гостиница (указать город и время бронирования)	Зрелищные (развлекательные) мероприятия (наименование, дата проведения)	Описание заказа (пояснения)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Электронные билеты прошу отправить по адресу e-mail (на номер факса): _____.

С правилами возврата/обмена билетов ознакомлены.

Выдачу билета(ов) просим произвести :

- в кассе Агентства по адресу: _____ (нужное заполнить).

- с доставкой по адресу: _____ до ___ часов (нужное заполнить).

Контактный тел. раб. _____ моб. _____

Контактное (ответственное по заявке) лицо _____

Подпись руководителя предприятия _____ / _____ /

Клиент:	Агентство: ООО «МТА «Билет» Агентство: ООО «ЦАВС»
	Ю.А. Овчинникова